

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOMBARDI RITA
Indirizzo	VIA CORTAGNA,16 CAP 8030 MARIGLIANELLA (NA)
Telefono	+39 3203299535
Fax	
E-mail	ritalombardi@cittasociale.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediterraneo Sociale Scarl, via S. Eframo Vecchio, 56 cap 80137 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Società consortile a responsabilità limitata
 - Tipo di impiego **DIRETTORE MANAGEMENT**
 - Principali mansioni e responsabilità Definizione delle strategie di Management dei 12 soggetti aderenti. Coordinamento di un ufficio amministrativo centrale e di 20 Centri di Costo e Ricavi territoriali.
-
- Date (da – a) Dal 01/01/2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Città Sociale , via S. Eframo Vecchio, 56 cap 80137 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Coordinamento di associazioni e cooperative del terzo settore
 - Tipo di impiego **REFERENTE SETTORE RICERCA “SVILUPPO SOSTENIBILE E FATTORIE SOCIALI”**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di un’equipe di ricerca sul tema delle “Fattorie Sociali - Pratica di Eccellenza per lo Sviluppo e l’Inclusione”.
-
- Date (da – a) Dal 12/04/2009 al 31/05/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Città Sociale e Mediterraneo Sociale scarl, via S. Eframo Vecchio, 56 cap 80137 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Coordinamento di associazioni e cooperative del terzo settore - Società consortile
 - Tipo di impiego **DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE**
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione dei costi del personale e pianificazione degli incrementi occupazionali. Procedure di assunzione, con particolare esperienza in procedure L. 68/99, L 407/90, art.4 L381/91. Emissione Buste paga e riassuntivi per centri di costo, Cud, Costi e salari ed F24. Predisposizione 770. Rapporto con Inps: apertura matricola, gestione del interfaccia web, invio uniemens, definizione cartelle esattoriali. Rapporto con Inail: gestione interfaccia web, apertura e chiusura pat e codici ditta, predisposizione ed invio autoliquidazione, definizione cartelle esattoriali. Sportello contributivo: richiesta Durc, monitoraggio degli esiti, risoluzione delle segnalazioni. Tenuta del Libro Unico del Lavoro.

- **Date (da – a)** Dal 09/04/2006 al 30/03/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Il Pioppo onlus, via Masseria Allocca snc cap 80049 Somma Vesuviana (Na)
- **Tipo di azienda o settore** Organizzazione non lucrativa di utilità sociale
- **Tipo di impiego** Rappresentante legale e direttore amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Rappresentanza legale ed istituzionale, contatti con enti pubblici, con le banche ed i fornitori. Programmazione dei costi di gestione : bilancio di previsione per centri di costo. Coordinamento delle direzioni dei centri di costo. Definizione cartelle esattoriali con Inps, Inail e Agenzia delle Entrate. Rapporto con Inail: gestione interfaccia web, apertura e chiusura pat e codici ditta, predisposizione ed invio autoliquidazione. Gestione della liquidità: programmazione dei flussi di cassa, anticipazioni bancarie.

- **Date (da – a)** Dal 07/01/2005 al 08/04/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Il Pioppo onlus, via Masseria Allocca snc cap 80049 Somma Vesuviana (Na)
- **Tipo di azienda o settore** Organizzazione non lucrativa di utilità sociale
- **Tipo di impiego** Responsabile amministrativo e del personale.
- **Principali mansioni e responsabilità** Contatti con enti pubblici (clienti), con le banche ed i fornitori. Programmazione dei costi di gestione: bilancio di previsione per centri di costo. Coordinamento amministrativo delle direzioni dei centri di costo. Definizione cartelle esattoriali con Inps, Inail e Agenzia delle Entrate. Rapporto con Inail: gestione interfaccia web, apertura e chiusura pat e codici ditta, predisposizione ed invio autoliquidazione. Gestione della liquidità: programmazione dei flussi di cassa, anticipazioni bancarie.

- **Date (da – a)** 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PAS srl, Roma
- **Tipo di azienda o settore** Azienda satellite della Fondazione IG Students
- **Tipo di impiego** Coordinatore Territoriale progetto IG Students, area Napoli nord
- **Principali mansioni e responsabilità** Rapporti con le scuole coinvolte, coordinamento dei tutor del territorio. Coordinamento delle procedure di monitoraggio regionale.

- **Date (da – a)** 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PAS srl, Roma
- **Tipo di azienda o settore** Azienda satellite della Fondazione IG Students
- **Tipo di impiego** Tutor progetto IG Students, c/o ITC e G Masullo Theti di Nola
- **Principali mansioni e responsabilità** Facilitatore del gruppo: simulazione di impresa, trasferimento di competenza attraverso le metodologie del *training by doing*

ATTIVITA' DI RICERCA E PUBBLICAZIONI

Capitolo: "Finanziare la multifunzionalità sociale dell'agricoltura" p.151-166, nel libro "Una vita in cooperazione. Un manuale del tempo e del lavoro ritrovato". A cura di Giuseppe Messina. La scuola di Pitagora Editrice. Napoli 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Dicembre 2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Visiting c/o Stockholm University
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** La tecnica del Two Sample Two Stage applicata ai redditi delle famiglie.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>29/08/2011 – 03/09/2011</p> <p>Corso per dottorandi “Panel Data Econometrics” c/o Centro Interuniversitario di Econometria</p> <p>Econometria dei dati panel</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Non prevista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Da gennaio 2011 ad oggi</p> <p>Università degli studi di Napoli Parthenope</p> <p>Macroeconomia, Microeconomia, Matematica per le analisi economiche, Econometria, Software Stata</p> <p>Interessi di ricerca: disuguaglianze e crescita; determinanti della disuguaglianza; impatto delle riforme del mercato del lavoro italiano su crescita e disuguaglianze; legami di solidarietà intergenerazionali.</p> <p>Dottorato di ricerca in Scienze Economiche</p> <p>In corso di svolgimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Ottobre 2010 – giugno 2011</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II</p> <p>Macroeconomia, Microeconomia, Econometria, Time Series Econometrics, Panel Data</p> <p>Uditore presso il Master in Economics and Finance.</p> <p>Econometrics – 30 e lode</p> <p>Time series econometrics – 29/30</p> <p>Microeconometrics and Panel Data – 30/30</p> <p>Macroeconomics II -28/30</p> <p>Public Economics – 27/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Giugno 2010</p> <p>l'Università degli studi di Napoli Parthenope</p> <p>Economia Politica, Economia Internazionale, Diritto Commerciale, Privato e Pubblico. Economia Aziendale e Economia degli intermediari finanziari.</p> <p>Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari</p> <p>110 e lode</p> <p>Tesi “Aspetti economici della disuguaglianza”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>1993</p> <p>Liceo Scientifico Statale “C. Colombo”</p> <p>Italiano, Storia, Geografia, Matematica, Latino.</p> <p>Licenza Scientifica</p> <p>52/60</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

ELEVATA CAPACITÀ DI ASCOLTO. MOLTO RIGOROSA SULLA PROPRIE RESPONSABILITÀ.

ELEVATA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE NOVITÀ.

PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO IN TEAM .

POCO INCLINE AL PESSIMISMO.

BUONA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E DI LAVORARE SOTTO STRESS.

ELEVATA CAPACITÀ DI AUTOGESTIONE E DI LAVORARE PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO.

BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE STATA

DIPLOMA DI SOLFEGGIO E DI COMPIMENTO INFERIORE DI PIANOFORTE

Patente di guida tipo B